

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
Т.О. Иванова
Приказ № 27/од от 10.03.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Принято на заседании педагогического совета Школы
Протокол № 6 от 10.03.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации № 273-РФ «Об образовании», Уставом Школы и другими локальными нормативными актами.
- 1.2. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края (далее – Школа) создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников, результатам отбора детей при приеме в Школу.
- 1.3. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки способностей и склонностей поступающих, знаний, умений и навыков обучающихся по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, соблюдении процедуры отбора поступающих и аттестации обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей, экзаменационных комиссий.
- 2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.3. Апелляционная комиссия Школы принимает к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) поступающих, обучающихся, а также любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателей.
- 2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие заявление.
- 2.5. Для рассмотрения спорных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.
- 2.6. Для рассмотрения спорных вопросов по проведению отбора секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

- 2.7. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение вышеназванных комиссий.
- 2.8. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию; решение о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена.
- 2.10. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.
- 2.11. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 2.12. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 2.13. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.